

PENERAPAN MANAJEMEN WAKTU DAN PRODUKTIVITAS BAGI SISWA SMK DALAM MENGHADAPI DUNIA KERJA DI ERA 5.0

Agung Dani Ramdani¹, Encep Setiabudi², Dimas Fadillah Putra³, U Riska Amalia⁴, Diah Mardiana⁵, Sri Utaminingsih⁶, Saiful Anwar⁷

^{1,2,3,4,5,6,7}Universitas Pamulang

Email: zeagotv3@gmail.com¹, budietanu@gmail.com², dimasfadillahputra1994@gmail.com³, amaliaicha233@gmail.com⁴, diah.rianto@gmail.com⁵, dosen00456@unpam.ac.id⁶, dosen00902@unpam.ac.id⁷

Abstrak: Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini bertujuan membekali siswa SMK dengan keterampilan manajemen waktu dan produktivitas, guna meningkatkan kesiapan mereka menghadapi tantangan dunia kerja di era Society 5.0. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk seminar dan workshop di SMK Yapia Parung pada 24 April 2025, dengan metode pemaparan materi, diskusi, simulasi, dan praktik langsung. Hasil kegiatan menunjukkan peningkatan signifikan dalam pemahaman siswa mengenai pentingnya perencanaan waktu, kedisiplinan, serta pengelolaan produktivitas dalam kehidupan akademik dan dunia kerja.

Kata Kunci: Manajemen Waktu, Produktivitas, Siswa SMK, Dunia Kerja, Era 5.0.

Abstract: This Community Service Program (PKM) aims to equip vocational high school (SMK) students with time management and productivity skills to enhance their readiness to face the challenges of the work world in the Society 5.0 era. The activity was conducted through seminars and workshops at SMK Yapia Parung on April 24, 2025, using material presentation, discussions, simulations, and hands-on practice methods. The results showed a significant improvement in students' understanding of time planning, discipline, and productivity management in both academic and professional contexts.

Keywords: Time Management, Productivity, Vocational High School Students, Work World, Society 5.0.

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi di era Society 5.0 menuntut individu untuk adaptif, produktif, dan mampu mengelola waktu secara efektif. Siswa SMK, sebagai calon tenaga kerja, harus menguasai keterampilan non-teknis seperti manajemen waktu untuk meningkatkan daya saing di dunia kerja. Sayangnya, banyak siswa masih menghadapi

kesulitan dalam mengatur prioritas dan produktivitas mereka, yang berdampak pada kesiapan kerja mereka.

METODE PENELITIAN

Kegiatan PKM ini dilaksanakan dalam bentuk seminar dan workshop interaktif. Peserta adalah siswa kelas X TKJ SMK Yapia Parung. Materi disampaikan secara aplikatif, dengan pengantar tentang Society 5.0, konsep manajemen waktu, teknik prioritas menggunakan Matriks Eisenhower, penggunaan teknik Pomodoro, serta praktik menyusun jadwal produktif harian. Evaluasi dilakukan melalui refleksi tertulis dan kuesioner umpan balik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. **Peningkatan Pemahaman:** Siswa memahami pentingnya manajemen waktu dalam mencapai tujuan akademik dan kesiapan kerja.
2. **Penerapan Teknik:** Siswa mampu menerapkan teknik "to-do list", *time blocking*, dan pengelolaan prioritas harian.
3. **Perubahan Sikap:** Terjadi peningkatan motivasi dan kedisiplinan dalam mengatur waktu belajar dan kegiatan harian.
4. **Antusiasme Peserta:** Siswa menunjukkan partisipasi aktif dalam simulasi dan diskusi, menunjukkan minat tinggi dalam menerapkan materi yang diajarkan.

KESIMPULAN

PKM ini efektif dalam meningkatkan keterampilan manajemen waktu dan produktivitas siswa SMK. Keterampilan ini penting untuk kesiapan memasuki dunia kerja di era 5.0. Disarankan adanya program pendampingan berkelanjutan dan integrasi materi ini dalam kurikulum bimbingan karier.

DAFTAR PUSTAKA

- Covey, S. R. (2004). *The 7 Habits of Highly Effective People*. Free Press.
- Drucker, P. F. (1999). *Management Challenges for the 21st Century*. HarperBusiness.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2013). *Organizational Behavior*. Pearson Education.

- Macan, T. H., Shahani, C., Dipboye, R. L., & Phillips, A. P. (1990). College students' time management: Correlations with academic performance and stress. *Journal of Educational Psychology*, 82(4), 760–768.
- Aeon, B., & Aguinis, H. (2017). It's About Time: New Perspectives and Insights on Time Management. *Academy of Management Perspectives*, 31(4), 309–330.